

STANOVY

Spolku rodičů Zvonička

ve smyslu § 3045 ve spojení s § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. 1

Název a sídlo

Název spolku: Spolek rodičů Zvonička (dále jen „Spolek“)

Adresa sídla Spolku je: Na Zvoničce 1030/13, 147 00 Praha 4 – Podolí

IČ: 659 94 256

Čl. 2

Povaha Spolku

Spolek rodičů Zvonička je samostatným právním subjektem a členy Spolku jsou především zákonní zástupci dětí navštěvujících Mateřskou školu Na Zvoničce (dále jen „MŠ“). Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku, a občanským zákoníkem.

Čl. 3

Účel Spolku a jeho činnost

1. Vzájemná spolupráce a podpora mezi členy Spolku a zaměstnanci MŠ. Zlepšení přenosu informací, seznamování vedení školy s náměty a připomínkami členů Spolku.
2. Finanční podpora MŠ zejména v rámci vzdělávání, kulturního a sportovního rozvoje dětí a zlepšování a modernizace prostor.
3. Dobrovolná pomoc členů Spolku MŠ při plnění jejího poslání. Cílem je podporovat aktivní spolupráci členů Spolku a jejich zapojení do života MŠ.

Čl. 4

Členství

Členem Spolku se stane každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se Stanovami Spolku, ztotožňuje se s činností Spolku, má zájem o členství a zaplatí členský příspěvek.

Členem Spolku se stává zákonný zástupce dítěte navštěvujícího MŠ Na Zvoničce ode dne přijetí dítěte do školní docházky. V případě členů – zákonných zástupců dětí navštěvujících MŠ – se členský příspěvek platí zvlášť za každé dítě navštěvující MŠ.

Členský příspěvek se hradí vždy na celý školní rok, členský příspěvek se nekrátí podle počtu měsíců docházky.

Zaplacením členského příspěvku jedním z manželů – zákonných zástupců dítěte navštěvujícího MŠ – vzniká manželům společné členství; to neplatí, pokud písemně požádají o členství

individuální. Společní členové vykonávají práva a povinnosti z členství společně a nerozdílně, při hlasování mají pouze 1 hlas.

Pro evidenci svých členů Spolek využívá seznam dětí navštěvujících MŠ v daném školním roce a přehled o zaplacených členských příspěvcích. Evidence členů je neveřejná.

Členství zaniká ukončením docházky dítěte do MŠ, ledaže by tento člen písemně požádal o zachování členství, nebo písemným oznámením člena o vystoupení ze Spolku. Výbor Spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním přes písemné upozornění porušuje principy a poslání Spolku dle čl. 3 těchto Stanov. Vyloučení člena Spolku nabývá platnosti dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi. Členství zaniká též se zánikem Spolku.

Člen, kterému skončilo členství, nemá právo na vrácení zaplaceného členského příspěvku. Stejně tak nemá právo na žádný vypořádací podíl na majetku Spolku.

Čl. 5

Práva a povinnosti člena

Každý člen Spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku a být pravidelně informován o jeho dění,
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
- volit a být volen do orgánů Spolku,
- hlasovat; každý člen má 1 hlas; společní členové mají 1 hlas,
- nahlížet do účetní evidence Spolku.

Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členský příspěvek, jehož výše je určena a schválena Výborem Spolku pro daný školní rok,
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku,
- dodržovat Stanovy Spolku a aktivně se podílet na činnosti Spolku,
- poskytnout Výboru kontaktní údaje a souhlasit s jejich zpracováním pro potřeby Spolku; neodkladně informovat Výbor o jejich změně.

Čl. 6

Orgány Spolku

Organizační strukturu Spolku tvoří:

- Členská schůze
- Výbor
- Předseda

Čl. 7 Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý školní rok, přijímá zásady činnosti pro následující školní rok, volí Výbor a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku.
3. Členskou schůzi svolává Výbor nejméně jedenkrát za školní rok a dále vždy, kdy o to požádá nejméně jedna třetina členů Spolku, a to do jednoho měsíce od doručení žádosti. Výbor o konání Členské schůze vyrozumí členy vyvěšením termínu a místa konání na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ, a to nejméně jeden týden předem.
4. Zasedání Členské schůze může probíhat v souladu s § 255 občanského zákoníku i formou dílčích schůzí. Dílčí schůze musí proběhnout v rozmezí maximálně 14 dní. V případě dílčí schůze se pro přijímání usnesení hlasy sčítají.
5. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Každý člen má jeden hlas. Společní členové mají jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovné. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně Stanov a o zrušení Spolku je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů Spolku.
6. Členská schůze pověří jednoho člena pořízením zápisu ze schůze. Zápis je do 30 dnů zveřejněn v šatnách MŠ.
7. Hlasování může probíhat také dle § 158 nového občanského zákoníku, tzn. písemnou či elektronickou formou (prostřednictvím e-mailu, internetu, telekonference či chatovacího programu apod.).

Do její působnosti také náleží:

- volit členy Výboru, příp. je odvolávat z funkce,
- rozhodovat o povinnosti členského příspěvku,
- schvalovat výsledek hospodaření Spolku, členové Spolku neručí za dluhy Spolku,
- určit hlavní zaměření činností Spolku,
- rozhodovat o změně Stanov,
- rozhodnout o přeměně Spolku,
- rozhodnout o rozpuštění Spolku. Při odhlasování zániku Spolku rozhodne členská schůze o majetkovém vypořádání Spolku.

Čl. 8 Výbor Spolku

Výbor je výkonným a kolektivním orgánem Spolku. Členové Výboru jsou voleni do konkrétních funkcí Členskou schůzí na začátku školního roku. Funkční období Výboru je tříleté a končí zvolením nového Výboru, případně písemnou žádostí o ukončení funkce doručenou Předsedovi Spolku.

Výbor má tři členy, avšak nejvíce šest členů: předseda, místopředseda, pokladník, volení členové.

1. Výbor řídí činnost Spolku, a přitom úzce spolupracuje s vedením MŠ a ostatními pracovníky MŠ.
2. Funkce ve Výboru je neplacená.
3. Výbor zodpovídá za hospodaření Spolku, připravuje rámcový rozpočet na příslušný školní rok, závěrečnou zprávu o hospodaření za minulý školní rok zpravidla k 31. 8. a zveřejňuje ji na nástěnkách v MŠ. Rozhoduje o výši členského příspěvku, odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.
4. Při rozhodování o výši členských příspěvků Výbor vychází především z předcházejících potřeb Spolku a MŠ a nadcházejících nutných výdajů.
5. Dbá na řádné naplňování poslání Spolku.
6. Výbor informuje členy Spolku o své činnosti, svolává Členskou schůzi, včas zveřejňuje pozvánku na Členskou schůzi a její program.
7. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát za školní rok. Schůze Výboru je svolána alespoň dvěma členy Výboru a musí být písemně oznámena alespoň pět dní předem.
8. Výbor rozhoduje za přítomnosti většiny svých členů včetně Předsedy nadpoloviční většinou hlasů. V případě rovnosti rozhoduje hlas Předsedy.
9. Výbor schvaluje finanční transakce v souladu se svou činností.

Čl. 9 Předseda

- Předseda je statutárním a individuálním orgánem Spolku, zastupuje Spolek navenek, jedná jeho jménem a je zodpovědný za celkovou koordinaci Spolku.
- Předseda může zmocnit svým zastupováním jiného člena Výboru.
- Předseda je oprávněn jednat jménem Spolku ve všech záležitostech Spolku v souladu s platnými právními předpisy. O svých veškerých právních jednáních je Předseda povinen bez zbytečného odkladu informovat Výbor.

Čl. 10 Zásady hospodaření

Spolek získává prostředky na svou činnost zejména z těchto zdrojů:

- z členských příspěvků,
- z darů a příspěvků fyzických a právnických osob,
- z grantů a dotací,
- z vlastních projektů a aktivit.

Majetek Spolku je spravován v souladu se zásadami řádného hospodaření, v souladu s rozpočtem sestaveným Výborem s ohledem na platné právní normy a předpisy a schváleným Členskou schůzí.

Finanční prostředky Spolku jsou uloženy na jediném transparentním běžném účtu a v pokladně Spolku a vydávány za účelem uskutečňování jeho činnosti, zejména v oblasti sportovní a kulturní, v souladu s čl. 3 Stanov.

Právo disponovat s finančními prostředky má pouze Pokladník Spolku, a to samostatně.

Evidenci hospodaření vede pokladník Spolku. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku odpovídá Výbor. Každý člen Spolku je oprávněn nahlížet do účetní evidence a požadovat potřebné informace o hospodaření Spolku, též zpráva o hospodaření je každému členu volně přístupná a je veřejně prezentována v budově MŠ.

Výbor schvaluje roční závěrku Spolku, předkládá zprávu o činnosti a hospodaření na Členské schůzi min. 1x ročně.

Za kontrolu hospodaření odpovídá Předseda a Místopředseda Spolku. Ke konci školního roku, nejpozději k 31.8., stvrzují svým podpisem Zprávu o výsledku hospodaření Spolku.

Čl. 11

Zánik a likvidace Spolku

Spolek zaniká rozhodnutím Členské schůze o zrušení Spolku s likvidací nebo rozhodnutím o přeměně Spolku nebo rozhodnutím soudu.

Zaniká-li Spolek rozhodnutím Členské schůze o zrušení s likvidací, rozhodne současně Členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

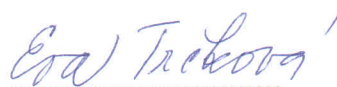
Dojde-li mezi členy Spolku ke sporu o výklad některého ustanovení těchto Stanov, je k jeho výkladu oprávněna Členská schůze.

Záležitosti neupravené Stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Členskou schůzí a plně nahrazují Stanovy ze dne 10.9.2020.

Stanovy nabývají platnosti dnem zápisu u příslušného rejstříkového soudu.

V Praze, dne: 3. 6. 2021



Předseda